

**PROMOTORA INMOBILIARIA EL MUNICIPIO DE CAJEME**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024**  
**(CIFRAS EN PESOS )**

**a) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

**Autorización e Historia**

**Promotora Inmobiliaria del Municipio de Cajeme**, fue creado como un organismo descentralizado de la Administración Pública Municipal, con personalidad jurídica y patrimonio propio mediante Sesión Ordinaria de Cabildo, según acuerdo No. 148, contenida en el acta 38 de fecha 16 de Noviembre de 1993.

Tiene como objeto la adquisición , posesión, administración y enajenación por cualquier acto de los bienes inmuebles del dominio privado del Ayuntamiento, que conforme las leyes de la materia y este le asigne en patrimonio, la promoción y ejecución de programas de lotificación de terrenos urbanos, de acuerdo con los planes de directores de desarrollo urbano, en áreas donde sea posible proveer los servicios públicos básicos, realizar obras y construcciones que se requieran directamente o por medio de terceros , promover, construir, urbanizar, vender dar o recibir en arrendamiento o administración de desarrollos habitacionales, comerciales, industriales y turísticos tanto en zona urbana como rurales del municipio.

Los remanentes financieros que resulten, se destinarán periódicamente a los programas de obra y servicios Públicos de la Administración Municipal directa.

**Panorama económico y financiero**

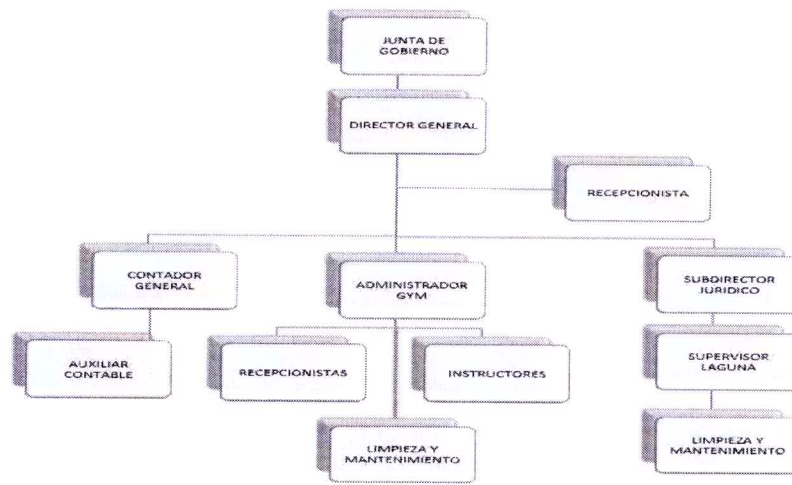
La situación económica y financiera de Promotora Inmobiliaria de Cajeme favorable en virtud que a pesar de que en los últimos años sus ingresos propios no han sido suficientes para liquidar sus pasivos en la actual administración se ha logrado reducir gastos y gestionado ante la tesorería municipal mayores ingresos así como que se han tomados acciones legales y administrativas para aumentar los ingresos propios tanto en Laguna Gym como en el parque lineal, así como la posibilidad de recuperar propiedades que según búsquedas en el Registro público de la propiedad son nuestras.

**Organización y Objeto Social**

La PIMC, como organismo descentralizado de la administración pública municipal con personalidad jurídica y patrimonio propio y con funciones de autoridad administrativa tiene como objetivos: El cumplimiento de las metas y prioridades del plan municipal de desarrollo, coadyuvar en la regulación y control de la expansión física de la mancha urbana. Promover y ejecutar programas de lotificación de terrenos urbanos de acuerdo con los planes directores de desarrollo urbano, en áreas donde sea posible proveer los servicios públicos básicos. Promover, Construir, Urbanizar, Vender, Dar o Recibir en arrendamiento o administración desarrollos habitacionales, comerciales, industriales y turísticos. Promover y otorgar el financiamiento a personas de bajos ingresos económicos. Colaborar con las instituciones del sector público en sus tres niveles y con los particulares en la solución de la demanda de suelo y vivienda. Promover la oferta de lotes con servicios y vivienda a la comunidad. En general todos aquellos actos tendientes necesarios para el funcionamiento de este organismo y que permita la coparticipación de los sectores público, federal, estatal y municipal, así como la concertación con los particulares.

El ejercicio fiscal es el año calendario natural.

El organismo cuenta con un Reglamento Interior en el cual se especifican las funciones de cada uno de los organos y unidades administrativas contempladas en el organigrama general el cual es el siguiente:



### Base de preparación de los estados financieros

Los Estados Financieros adjuntos de Promotora Inmobiliaria del Municipio de Cajeme se prepararon de conformidad con las siguientes disposiciones normativas que le son aplicables en su carácter de entidad Paramunicipal:

- Se ha observado en cierta medida la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.
- Las disposiciones vigentes de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- Los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental.
- Las Normas de Información Financiera Gubernamentales Generales para Sector Paraestatal (NIFGG) y las Normas de información Financiera Gubernamental Específicas para el Sector Paraestatal (NIFGE), emitidas por la Unidad de Contabilidad Gubernamental e Informes sobre la Gestión Pública (UCG) de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP).
- Las Normas de Información Financiera emitidas por el Consejo Mexicano de Normas de Información Financiera, A.C. que son aplicadas de manera supletoria y que han sido autorizadas por la UCG de la SHCP.
- Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP).
- La Normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación, y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación, o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.
- Todas las cuentas que afectan económicamente a el Organismo están cuantificadas en términos monetarios y se registran al costo histórico. Los costos históricos de las operaciones corresponden al monto erogado para su adecuación conforme a la documentación contable original justificativa y comprobatoria.

### Políticas de contabilidad significativas

Para el reconocimiento y valuación de las transacciones que afectan el periodo, se consideran los lineamientos de valuación que para cada rubro de los estados financieros establecen los lineamientos de CONAC.

### Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario

El organismo no tiene operaciones ni saldos en moneda extranjera.

### Reporte analítico del activo

Los activos fijos se registran a su costo de adquisición y la depreciación se calcula de conformidad a la vida útil en forma lineal de acuerdo a establecido en metodo de linea recta.

Edificios	5%
Mobiliario y equipo de administración	10%
Equipo de cómputo	30%
Maquinaria y equipo de gimnasio	10%
Software y licencias	15%

#### **Fideicomisos, mandatos y análogos**

El organismo no pertenece o cuenta con fideicomiso alguno.

#### *Reporte de la recaudación*

La recaudación al mes de Septiembre 2024 y Septiembre 2023 ha sido la siguiente

	2024	2023
Ingresos propios	4,217,402.64	4,019,440.86
Transferencias recibidas	1,457,670.00	1,521,661.00
Otros Ingresos	1.52	.52
	<b>5,675,074.16</b>	<b>5,541,102.38</b>

El incremento de los ingresos se debe a que los arrendatarios están cumpliendo con el pago de los convenios judiciales a su cargo, al incremento en el número de cajones en el estacionamiento de la calle 5 de febrero y a las mejoras que se realizaron tanto en el área del gimnasio como en su equipo.

#### **Calificaciones otorgadas.**

El organismo no está obligado a recibir calificación por parte de calificadoras internacionales.

#### **Procesos de mejora**

Desde el año 2010 el organismo publicó su reglamento interior del organismo el cual tiene por objeto regular su organización y funcionamiento. Asimismo, se establece el Consejo de administración, Dirección General y las unidades administrativas con sus correspondientes facultades y obligaciones, que le permiten contar con una estructura de control interno que soporte la prestación del servicio público.

Las medidas de desempeño financiero, metas y alcance, se presentan en la presente Cuenta Pública bajo el anexo Gasto por Categoría Programática.

#### **Información por segmentos**

No se considera necesario presentar información por segmentos

#### **Eventos posteriores al cierre**

No existen eventos posteriores al cierre de la emisión de los estados financieros que pudieran tener un efecto importante sobre eventos que afecten económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

#### **Partes relacionadas**

No se cuenta con partes relacionadas.

#### **Responsabilidad sobre la presentación razonable de la información financiera**

Bajo protesta de decir verdad declaro que los presentes estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

#### **b) NOTAS DE DESGLOCE**

##### **l) Notas al Estado de Situación Financiera**

##### **Activo**

##### **1. Efectivo y Equivalentes**

Este rubro se integra como sigue:

ISAF-08fbae28-760d-8d1d-adba-97682beea521

10/29/2024 2:04:51 PM

	SEPTIEMBRE 2024	DICIEMBRE 2023
Efectivo	.00	\$ 3,500.00
Bancos/tesorería	\$599,041.75	\$ 178,138.67
Bancos/dependencias y otros	\$257,094.43	\$ 31,492.59
	\$856,136.18	\$ 213,131.26

De estos recursos financieros, las disponibilidades en cuentas de cheques para el cumplimiento de las obligaciones a corto plazo están distribuidas como a continuación se indican:

	SEPTIEMBRE 2024	DICIEMBRE 2023
Fondo fijo de caja	.00	3,500.00
HSBC México, SA	163,079.31	5,413.80
Bbva Bancomer	182,301.66	172,724.87
Bva Bancomer Fondos agenos F/ Ahorro	257,094.43	31,492.59
Bva Bancomer Reserva de Aguinaldo	253,660.78	0
	\$856,136.18	\$ 213,131.26

## 2. Derechos a recibir efectivo y equivalentes y bienes o servicios a recibir

Este rubro se integra como sigue:

	SEPTIEMBRE 2024	DICIEMBRE 2024
Deudores diversos	6,037.32	5,271.39
Ingresos por recuperar a C.P.	0	78,122.00
Otros activos circulantes	762.07	762.07
	<b>\$6,799.39</b>	<b>\$84,155.46</b>

Deudores diversos: Se integra por el saldo pendiente de pago del empleado Rigoberto Murrieta dorame por \$1,000.00 derivado de un préstamo otorgado por la Promotora Inmobiliaria del Municipio de Cajeme, la cuenta de iva pendiente de acreditar por \$3,842.32 y saldos de Deudores diversos de ejercicios anteriores de Rastro Municipal \$315 del mes de Marzo 2014 y Banamex, S.A por \$880 del mes de octubre 2013. Los cuales estan pendientes de verificar para realizar la cancelación correspondiente.

Otros activos circulantes: Pertenece a un depósito en garantía que se entrego a la Comisión Federal de Electricidad en el año 2013.

## 3. Bienes para su transformación o consumo (Inventarios)

Este renglón se integra como sigue:

	SEPTIEMBRE 2024	DICIEMBRE 2023
Vivienda Recuperada	0	\$1,472,515.00

Al 30 de Septiembre del 2024 se realizó una reclasificación de la cuenta de Inventario de Mercancías a la cuenta de Activos no Circulantes, Viviendas.

#### 4. Bienes muebles, inmuebles e intangibles

Este renglón se integra como sigue:

Concepto	SEPTIEMBRE 2024	DICIEMBRE 2023
Terreno	321,862,728.50	321,862,728.50
Viviendas	1,472,515.00	0
Edificios no habitacionales	6,507,432.43	6,507,432.43
Mobiliario y equipo	3,244,287.72	3,319,452.05
Maquinaria y equipo	1,253,683.00	1,060,100.58
	<b>\$334,340,646.55</b>	<b>\$ 332,749,713.56</b>

El saldo en terrenos y edificios no habitacionales se debió a un Contrato de donación celebrado el 06 de julio de 2012 por el H. ayuntamiento de Cajeme, mismo que se forma de la siguiente manera: Terrenos para estacionamiento, terreno para área comercial, terreno para parque lineal, terreno para plaza del jugo, terreno para isleta, terreno para gimnasio y velaría y otros muebles.

Viviendas: Se realizó la reclasificación de la cuenta de inventario de Mercancías a la cuenta de Viviendas.

Mobiliario y Equipo: en el periodo de Enero a Septiembre 2024 se adquirieron \$1,800 de un disco duro de 1 TB para las cámaras de vigilancia, seis bocinas marca Yamaha por la cantidad de \$19,655.17, peras locas y fijas para el área de box por \$7,000.00, un dispensador de agua por \$4,000.00, también se adquirió una barra grip press, supra curl y 4 agarres triangular para remo por \$6,500.00.

Maquinaria y Equipo: Se adquirieron dos Mini split de 2 toneladas para el área de GAP por \$23,600.00, 1 marca Hisense y 1 Marca Aux, 8 equipos de aire acondicionado tipo minisplit marca mirage inverter de 2.0 toneladas por \$172,560.00, 3 para el área de box, 1 para oficinas administrativas, 2 para spinning, 2 área de pesas.

El importe de la Depreciación al 30 de Septiembre 2024 y acumulada se integra de la siguiente manera:

Concepto	% de depreciación	Efecto de años anteriores	Enero- Septiembre 2024	Acumulada al 30 de Septiembre 2024
Edificios habitacionales no	5%	2,543,375.31	244,028.70	2,787,404.01
Mobiliario y equipo	10%	1,914,832.50	120,132.84	2,034,965.34
Maquinaria y equipo	10%	165,301.20	77,012.90	242,314.10
		<b>\$4,623,509.01</b>	<b>\$ 441,174.44</b>	<b>5,064,683.45</b>

#### 5. Activos intangibles

Este renglón al 30 de Septiembre 2024 y 30 de Diciembre 2023 se integra como sigue:

Concepto	SEPTIEMBRE 2024	DICIEMBRE 2023
<b>Inversión:</b>		
Software	169,934.84	109,941
Licencias	56,275.86	56,276
<b>Total</b>	<b>226,210.70</b>	<b>166,217</b>
<b>Amortización acumulada</b>	<b>85,231.80</b>	<b>72,802</b>

Software: En el periodo de Enero a Septiembre se tuvo un incremento de \$59,994 por actualización en sistemas contables, nomina y facturación. Además se amplió la red del sistema contable para que dos o más usuarios puedan usar el sistema.

#### Pasivo

#### 6. Otros pasivos a corto plazo:

Este renglón al 30 de Septiembre 2024 se integra como sigue:

	<b>SEPTIEMBRE 2024</b>
Contribuciones por Pagar	1,413,507.72
Proveedores	168,621.54
Otras cuentas por pagar	0
Provisión de Aguinaldo	259,533.04
Otros documentos por pagar	20,645.58
Fondos de Administración	352,225.36
<b>Total de Cuentas por pagar a Corto Plazo.</b>	<b>2,214,533.24</b>

Contribuciones por Pagar: El saldo de Contribuciones por pagar esta formado por deudas que inician desde el 2015 al 2021, los cuales estan en revisión para su posible cancelación contable en los años que ya prescribieron y la autorización para realizar el pago de los impuestos pendientes.

En el periodo de Enero a Septiembre 2024 se realizó el pago de los siguientes impuestos: Diciembre 2023, De enero - Agosto 2024 correspondientes al impuesto ISR Retenciones por Salarios, ISR Honorarios, IVA por Pagar, Iva Retenido e ISRTP. Se pago IVA Retenido de Febrero a Mayo del ejercicio 2019 y el mes de Mayo del 2020.

Otros documentos por pagar: Corresponde a Cheques cancelados por una Auditoria del ISAF del ejercicio 2015.

Provisión de Aguinaldo: Se integra por la provision de Aguinaldo.

Fondos de Administración: Esta formado por el fondo de ahorro de los trabajadores.

#### **7 .Otros pasivos a largo plazo:**

Este renglón al 30 de Septiembre 2024 se integra como sigue:

	<b>SEPTIEMBRE 2024</b>
Otras Provisiones a Largo Plazo	338,359.26
Fondo en Garantía a Largo Plazo	42,775.87
<b>Total</b>	<b>381,135.13</b>

Otras Provisiones a Largo plazo: Se integra por el reconocimiento del pasivo laboral correspondiente a Prima de Antigüedad e Indemnización legal indicados en el Estudio Actuarial realizado en el ejercicio 2022 para solventar la observación del ISAF. La cual esta pendiente de su analisis y autorización de la junta de gobierno.

Fondo de Garantía a Largo Plazo: Son garantías que se solicitaban a los arrendatarios en ejercicios anteriores.

## **II) Notas al Estado de Actividades**

### **8. Ingresos de gestión**

Los ingresos de la gestión percibidos por la entidad durante el periodo terminado al 30 de Septiembre 2024 y el ejercicio al 30 de Septiembre 2023, proviene de los siguientes conceptos:

	<b>SEPTIEMBRE 2024</b>	<b>SEPTIEMBRE 2023</b>
Derechos por el uso, goce y aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público	1,175,427.94	1'203,737.38
Derechos por prestación de servicios	3,041,974.70	2'815,703.48
Transferencia internas asignadas	1,457,670.00	1'521,661.00
Otros Ingresos	1.52	.52
	<b>5,675,074.16</b>	<b>5'541,102.38</b>

Los ingresos por Derechos por el uso, goce y aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público se integran por lo ingresos recibidos por Arrendamientos y Permisos otorgados en el parque lineal de la laguna del nainari.

Derechos por prestación de servicios: Corresponden a los ingresos generados por gimnasio y estacionamiento.

Transferencias internas asignadas: se conforman por concepto de transferencias para gasto / inversión \$1,125,000.00 y por transferencias recibidas por el municipio por concepto de devolución a la adhesión al Artículo 3B de la Ley de Coordinación Fiscal por un monto de \$332,670.00

## 9. Gastos y Otras Pérdidas

Este renglón se integra como sigue:

	SEPTIEMBRE 2024.	SEPTIEMBRE 2023.
Remuneraciones al Personal de	\$ 2,301,573.43	2,014,528.47
Remuneraciones Adicionales y E	349,212.91	288,586.44
Seguridad Social	517,464.58	477,293.11
Otras Prestaciones Sociales y	413,099.36	351,811.52
PAGOS ESTIMULOS A SERV PUBLICO	108,283.70	95,306.16
Materiales de Administración,	83,989.85	114,009.04
Alimentos y Utensilios	4,368.07	4,348.70
Materiales y Artículos de Cons	11,404.10	29,511.20
Productos Químicos, Farmacéuti	2,599.63	0.00
Combustibles, Lubricantes y Ad	26,220.95	23,133.55
Vestuario, Blancos, Prendas de	15,280.00	10,136.55
Herramientas, Refacciones y Ac	70,717.92	38,899.61
Servicios Básicos	26,756.20	9,872.67
Servicios de Arrendamiento	20,700.00	10,400.00
Servicios Profesionales, Cient	706,123.73	705,316.03
Servicios Financieros, Bancari	47,477.29	40,939.26
Servicios de Instalación, Repa	365,366.70	915,461.90
Servicios de Comunicación Soci	5,400.00	21,100.00
Servicios de Traslado y Viátic	251.72	0.00
Servicios Oficiales	7,200.00	16,891.10
Otros Servicios Generales	161,305.00	123,207.11
Donativos a Instituciones sin	1,745.00	0.00
Estimaciones por Pérdida o Det	27,537.10	17,002.58
Depreciación de Bienes Inmuebl	244,028.70	244,028.70
Depreciación de Bienes Muebles	286,305.72	228,334.83
Amortización de Activos Intang	12,429.90	12,429.90

Otros Gastos	4.17	0.00
<b>Total de Gastos</b>	<b>5,816,845.73</b>	<b>5,792,548.43</b>

### III) Notas al Estado de Variaciones en la Hacienda Pública/Patrimonio

1. Patrimonio Contribuido 2024: No tuvo variaciones en este periodo.
2. Variaciones del Patrimonio Generado 2024: se integra por un importe de \$141,771.57, que esta formado por los resultados de ejercicios anteriores 1,051,477.19 y el resultado del ejercicio por \$(-141,771.57)
3. Exceso o Insuficiencia en la Actualización Patrimonio Neto 2024 : No tuvo variación.
4. Patrimonio Neto Final 2024: Es el resultado de la suma del Patrimonio Final 2023 \$327,825,980.87 mas el resultado de las Variaciones del Patrimonio Generado 2024 (\$-141,771.57) mas el Exceso o Insuficiencia en la Actualización Patrimonio Neto 2024 \$0.00, dando como resultado \$327,684,209.30

### IV) Notas al Estado de Flujo de Efectivo

- El análisis de los saldos inicial y final que figuran en la última parte del Estado de Flujo de Efectivo en la cuenta de efectivo y equivalentes al 30 de Septiembre 2024 y 31 de Diciembre 2023 es como sigue según conciliación:

2. El Resultado de los ingresos en relación a la aplicación de los Gastos fue el siguiente:

Concepto:	2024	2023
Efectivo en Bancos al inicio del ejercicio	\$ 209,631.26	\$ 2,496,134.57
Fondo fijo de caja al inicio del ejercicio	\$ -	\$ 3,500.00
<b>Total Efectivo y Equivalentes</b>	<b>\$ 209,631.26</b>	<b>\$ 2,499,634.57</b>
Efectivo en Bancos al final del ejercicio	\$ 856,136.18	\$ 209,631.26
Fondo fijo de caja al final del ejercicio	\$ -	\$ 3,500.00
<b>Total Efectivo y Equivalentes</b>	<b>\$ 856,136.18</b>	<b>\$ 213,131.26</b>

#### Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación:

##### Origen:

	2024	2023
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	\$ 5,029,926.11	\$ 6,155,098.22
Transferencias, Asignaciones y Subsidios y Subvenciones y Pensiones y Jubilaciones	\$ 1,320,482.00	\$ 1,896,661.00
Otros Orígenes de Operación	\$ 14,109.26	\$ 183,780.53
	<b>\$ 6,364,517.37</b>	<b>\$ 8,235,539.75</b>

##### Aplicación:

Servicios Personales	\$ 2,852,255.45	\$ 4,024,545.40
Materiales y Suministros	\$ 243,081.86	\$ 355,522.97
Servicios Generales	\$ 1,239,577.50	\$ 2,953,868.32
Donativos	\$ 1,745.00	\$ -
Otras Aplicaciones de Operación	\$ 1,038,261.00	\$ 1,061,455.58
	<b>\$ 5,374,920.81</b>	<b>\$ 8,395,392.27</b>

**Total de Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación:** \$ 989,596.56 -\$ 159,852.52

Otros Orígenes de Operación esta conformado por una Devolución de un pago de lo indebido por \$234.00 y Devolución de pago por diferencia en factura en gasto por comprobar de \$612.26, Devolución por gasto por comprobar por pago de predial \$ 864, Cancelación de Caja Chica \$ 2,399 y Liquidación de préstamo del empleado Rigoberto Murrieta Dorame \$10,000.00

Otras Aplicaciones de Operación se integra de la siguiente manera: Impuestos \$1,028,901.00, prestamo del fondo de ahorro al empleado Nestor Miguel Osuna por \$2,000.00 y a la empleada Matilde Mata Bañuelos por \$2,000.00, y un pago de una Pensión Alimenticia a Violeta

Isabel Valdez \$810.00, Cancelación de cajas chicas \$4,000.00 y Devolución de pago a los clientes: Maria Jesus Diaz Rodriguez \$110.00 y Erick Gabriel Valenzuela Roman \$440.00.

V) **CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASI COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES**

<b>PROMOTORA INMOBILIARIA DEL MUNICIPIO DE CAJEME</b>	
<b>Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables</b>	
Del 01 de Enero al 30 de Septiembre del 2024	
<b>1.-Total de Ingresos Presupuestarios</b>	<b>\$ 5,675,072.64</b>

<b>2. Más Ingresos Contables No Presupuestarios</b>	<b>\$1.52</b>
2.1 Ingresos Financieros	\$0.00
2.2 Incremento por Variación de Inventarios	\$0.00
2.3 Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	\$0.00
2.4 Disminución del Exceso de Provisiones	\$0.00
2.5 Otros Ingresos y Beneficios Varios	\$1.52
2.6 Otros Ingresos Contables No Presupuestarios	\$0.00

<b>3. Menos Ingresos Presupuestarios No Contables</b>	<b>\$0.00</b>
3.1 Aprovechamientos Patrimoniales	\$0.00
3.2 Ingresos Derivados de Financiamientos	\$0.00
3.3 Otros Ingresos Presupuestarios No Contables	\$0.00

<b>4. Total de Ingresos Contables (4= 1 + 2 - 3)</b>	<b>\$ 5,675,074.16</b>
------------------------------------------------------	------------------------

<b>PROMOTORA INMOBILIARIA DEL MUNICIPIO DE CAJEME</b>	
<b>Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables</b>	
Del 01 de Enero al 30 de Septiembre del 2024	
<b>1.-Total de Egresos Presupuestarios</b>	<b>\$5,541,649.31</b>

<b>2. Menos Egresos Presupuestarios No Contables</b>	<b>\$295,109.17</b>
2.1 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	\$0.00
2.2 Materiales y Suministros	\$0.00
2.3 Mobiliario y Equipo de Administración	\$25,455.17
2.4 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	\$13,500.00
2.5 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	\$0.00
2.6 Vehículos y Equipo de Transporte	\$0.00
2.7 Equipo de Defensa y Seguridad	\$0.00
2.8 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	\$196,160.00
2.9 Activos Biológicos	\$0.00
2.10 Bienes Inmuebles	\$0.00
2.11 Activos Intangibles	\$59,994.00
2.12 Obra Pública en Bienes de Dominio Público	\$0.00
2.13 Obra Pública en Bienes Propios	\$0.00
2.14 Acciones y Participaciones de Capital	\$0.00
2.15 Compra de Títulos y Valores	\$0.00
2.16 Concesión de Préstamos	\$0.00
2.17 Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	\$0.00
2.18 Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	\$0.00

ISAF-08fbae28-760d-8d1d-adba-97682beea521

10/29/2024 2:04:51 PM

2.19	Amortización de la Deuda Pública	\$0.00
2.20	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	\$0.00
2.21	Otros Egresos Presupuestales No Contables	\$0.00

<b>3. Más Gastos Contables No Presupuestarios</b>		<b>\$570,305.59</b>
3.1	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia Y Amortizaciones	\$570,301.42
3.2	Provisiones	\$0.00
3.3	Disminución de Inventarios	\$0.00
3.6	Otros Gastos	\$4.17
3.7	Otros Gastos Contables No Presupuestales	\$0.00

<b>4. Total de Gasto Contable (4= 1 - 2 + 3 )</b>		<b>\$5,816,845.73</b>
---------------------------------------------------	--	-----------------------

**c) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)**

**Cuentas de orden Contables y respuestales:**

Cuentas de orden Contables: No se cuenta con cuentas orden contables de acuerdo al catálogo establecido en el Manual de Contabilidad Gubernamental.

Cuentas de orden Presupuestales: A partir del ejercicio 2015 este organismo comenzo a utilizar los momentos contables presupuestales de ingresos y egresos.

8110	Ley de ingresos estimada
8120	Ley de ingresos por ejecutar
8140	Ley de ingresos devengada
8150	Ley de Ingresos recaudada
8210	Presupuesto de egresos aprobado
8220	Presupuesto de egresos por ejecutar
8230	Modificaciones al presupuesto
8240	Presupuesto de egresos comprometido
8250	Presupuesto de egresos devengado
8260	Presupuesto de egresos ejercido
8270	Presupuesto de egresos pagado

**Cuentas de Ingresos Presupuestales**

**Estado Analítico de los Ingresos Presupuestales**

Estado Analítico de los Ingresos Presupuestales se formuló de acuerdo al CONAC. Lo cual se presenta al 30 de Septiembre del 2024.

**Cuentas de Egresos Presupuestales**

**Estado del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Capitulo del Gasto**

El estado del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Capitulo del Gasto se formuló de acuerdo al CONAC. Lo cual se presenta al 30 de Septiembre del 2024.

**M.A.D.N. Y C.P. IVONNE SANCHEZ CORNEJO**  
TESORERA MUNICIPAL

**LCI. JUAN SALGUERO ENCINAS**  
DIRECTOR GENERAL

Declaramos bajo protesta de decir verdad que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son propiedad del emisor.